

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17.09.2019

г. Ставрополь

№ 2565

О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 03.07.2018 № 1264 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», муниципальной программой «Экономическое развитие города Ставрополя», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 24.11.2016 № 2664

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ставрополя от 03.07.2018 № 1264 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут» (далее - постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут согласно приложению.»;

3) приложение «Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 17.09.2019 № 2565

ПОРЯДОК предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее - Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы «Создание благоприятных условий для экономического развития города Ставрополя» муниципальной программы «Экономическое развитие города Ставрополя», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 24.11.2016 № 2664, и определяет цели, порядок, условия участия в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее соответственно - Конкурс, Грант), порядок предоставления Гранта, а также ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта.

2. Целью предоставления Гранта является продвижение города Ставрополя в качестве популярной туристской дестинации.

Грант предоставляется администрацией города Ставрополя (далее - Грантодатель) на финансовое обеспечение затрат юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем Конкурса.

3. Задачами Конкурса являются:

- 1) формирование имиджа города Ставрополя как города, привлекательного для туризма;
- 2) повышение туристической привлекательности города Ставрополя,

развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ставрополе.

4. Конкурс проводится среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающего ведение туристской или иной деятельности по организации путешествий (далее - участник Конкурса) .

Порядок и условия проведения Конкурса

5. Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированными на территории Российской Федерации в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуального предпринимателя;

2) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получать на дату подачи заявки на участие в Конкурсе субсидий, грантов, бюджетных инвестиций из бюджета города Ставрополя, предоставленных, в том числе на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) не иметь на 01 число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ставрополя;

5) не иметь на 01 число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на участие в Конкурсе и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

8) иметь прописанный в Уставе юридического лица вид туристской или иной деятельности по организации путешествий и (или) осуществлять деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающего ведение туристской или иной деятельности по организации путешествий.

6. Дата и место начала, дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе указываются в извещении о проведении Конкурса, которое содержит форму заявки на участие в Конкурсе, информацию о комплекте документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требования к участникам Конкурса, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, размер Гранта, и размещаются комитетом экономического развития администрации города Ставрополя на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Комитет, сайт) не позднее чем за семь календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе.

Срок приема заявок на участие в Конкурсе не должен превышать девяноста календарных дней с даты начала приема заявок на участие в Конкурсе.

7. Для участия в Конкурсе участники Конкурса представляют в Комитет комплект документов, заверенный подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) (далее - комплект документов), содержащий:

1) заявку на участие в Конкурсе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) проект туристского маршрута, содержащий описание двухдневного туристского маршрута, с учетом пребывания туристов на территории города Ставрополя не менее пятидесяти процентов от всей продолжительности туристского маршрута (без учета времени на трансфер), наименование, тему и задачи туристского маршрута, целевую аудиторию участников туристского маршрута, картосхему с нанесенным туристским маршрутом, графические материалы по объектам показа и их описание, способы передвижения участников туристского маршрута (пеший, автомобильный, комбинированный, с использованием иных транспортных средств (конные, велосипедные и так далее), обоснование значимости маршрута для развития туризма в городе Ставрополе (далее - проект туристского маршрута);

3) для юридического лица:

а) копию свидетельства (или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц) о государственной регистрации юридического лица;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

г) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, подписавшего заявку на участие в Конкурсе;

4) для индивидуального предпринимателя:

а) копию паспорта индивидуального предпринимателя (копии первого разворота листа и разворота с регистрацией по месту жительства);

б) копию свидетельства (или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копии документов (договоров, деловой переписки и так далее), подтверждающих вовлечение объектов туристской инфраструктуры города Ставрополя в туристский маршрут (при наличии);

б) опись поданного в Комитет комплекта документов с указанием количества листов по каждому вложенному документу.

Комплект документов представляется в Комитет нарочным руководителем или индивидуальным предпринимателем либо его уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления.

8. Комитет в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе запрашивает:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ставропольскому краю:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) сведения об отсутствии (наличии) задолженностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения об отсутствии (наличии) задолженностей по страховым взносам, пеням и штрафам;

2) в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя - сведения о субсидиях, грантах, бюджетных инвестициях из бюджета города Ставрополя, предоставленных ранее участникам Конкурса на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также сведения об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату субсидий, грантов, бюджетных инвестиций из бюджета города Ставрополя и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ставрополя.

Участники Конкурса вправе представить в Комитет указанную в подпункте 1 настоящего пункта информацию самостоятельно по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

9. Комитет осуществляет прием и регистрацию комплекта документов в реестре регистрации в день его поступления, его учет и хранение.

В реестре регистрации указываются:

1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- 2) наименование туристского маршрута, представляемого на Конкурс;
- 3) дата и время поступления комплекта документов;
- 4) способ доставки комплекта документов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, доставившего комплект документов, в случае доставки нарочным, фамилии, имени, отчества или наименования отправителя в случае доставки посредством почтового отправления.

10. Комплекты документов рассматриваются Комитетом в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема комплекта документов на предмет соответствия целям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 4, 5, 7 настоящего Порядка, и выявления оснований для отказа в участии в Конкурсе.

Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:

- 1) несоответствие представленного участником Конкурса комплекта документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, представленной участником Конкурса;
- 3) нарушение срока представления комплекта документов, установленного в извещении о проведении Конкурса, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие заявки на участие в Конкурсе целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие участника Конкурса условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных комплектов документов:

- 1) при наличии оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных настоящим пунктом, Комитет направляет участнику Конкурса письменное уведомление об отказе в участии в Конкурсе с указанием оснований для отказа в участии в Конкурсе в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения комплекта документов по адресу, указанному в заявке на участие в Конкурсе;
- 2) при отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных настоящим пунктом, Комитет направляет комплекты документов на рассмотрение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее - Конкурсная комиссия) в течение двух рабочих дней со дня их рассмотрения.

11. Конкурсная комиссия осуществляет деятельность на основании Положения о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут, приведенного в приложении 2 к настоящему Порядку.

12. Конкурсная комиссия в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления в Конкурсную комиссию проектов туристских маршрутов осуществляет оценку проектов туристских маршрутов, прошедших рассмотрение в Комитете, в соответствии с листом экспертной оценки туристских маршрутов, участвующих в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут, приведенным в приложении 3 к настоящему Порядку.

13. На заседании Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки проектов туристских маршрутов участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем Конкурса (далее - Грантополучатель).

Победителю Конкурса присуждается Грант в размере, определенном решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год.

14. В случае если несколько участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов, Грантополучателем признается участник Конкурса, комплект документов которого поступил раньше.

15. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Конкурсной комиссии и подписывается ответственным секретарем Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

Протокол Конкурсной комиссии направляется в Комитет для дальнейшей работы и хранения не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения.

Протокол Конкурсной комиссии размещается Комитетом на сайте не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

16. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола Конкурсной комиссии уведомляет в письменной форме каждого участника Конкурса о принятом решении по адресу, указанному в заявке на участие в Конкурсе.

17. Комплект документов, представленный в Комитет, участникам Конкурса не возвращается.

Порядок и условия предоставления Гранта

18. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются основания для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренные пунктом 10

настоящего Порядка, в случае если о них стало известно в любой момент до дня перечисления Гранта.

19. Грант предоставляется Грантополучателю в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Грантодателю как получателю средств бюджета города Ставрополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

20. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола Конкурсной комиссии Грантодатель заключает с Грантополучателем соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, признанным победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее - соглашение).

Соглашение и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии.

21. Соглашение должно содержать:

цель предоставления Гранта;

условия предоставления, направления расходования Гранта и показатели результативности предоставления Гранта, определяемые в соответствии с пунктами 4, 5, 7, 22, 25 настоящего Порядка;

размер и срок перечисления Гранта;

порядок и сроки предоставления отчетности Грантополучателем;

согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

порядок возврата средств Гранта в случае установления факта нарушения сроков сдачи отчетности, целей и условий использования Гранта, определенных настоящим Порядком;

порядок возврата средств Гранта в текущем финансовом году Грантополучателем, неиспользованных в отчетном финансовом году;

юридические адреса и банковские реквизиты Грантополучателя и Грантодателя.

22. Показателями результативности предоставления Гранта являются:

1) количество проведенных экскурсий в течение шести месяцев со дня поступления Гранта на расчетный счет Грантополучателя;

2) количество участников экскурсий в течение шести месяцев со дня поступления Гранта на расчетный счет Грантополучателя.

Значения показателей результативности предоставления Гранта устанавливаются Грантодателем в соглашении в зависимости от размера

Гранта в текущем финансовом году и соответствуют следующему соотношению: не менее одного участника экскурсии на 1000 рублей получаемого Гранта. Минимальный размер экскурсионной группы - 20 человек.

Средства Гранта должны быть израсходованы Грантополучателем в течение шести месяцев со дня поступления Гранта на расчетный счет Грантополучателя в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, и направлениями расходов, указанными в пункте 25 настоящего Порядка.

23. Грант предоставляется Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе.

24. Перечисление Гранта осуществляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявке на участие в Конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

25. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

- 1) расходы на транспортные услуги по перевозке участников туристского маршрута;
- 2) расходы на оплату услуг квалифицированного гида-экскурсовода.

Требования к отчетности

26. Грантополучатель в срок, указанный в соглашении, представляет в Комитет отчет об использовании средств Гранта, заверенный подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), содержащий:

1) краткое описание проведенных туристских маршрутов с указанием целей, качественных и количественных результатов;

2) документы, подтверждающие целевое использование средств Гранта (договоры, счета, акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных));

3) список участников туристских маршрутов с указанием контактных телефонов (при наличии), личными подписями участников туристских маршрутов, согласием на обработку персональных данных;

4) фотоотчет о проведенных туристских маршрутах (не менее 10 фотографий на каждый туристский маршрут в электронной форме на CD-диске или USB-flash-накопителе);

5) письменные отзывы участников туристских маршрутов (при наличии).

Отчет об использовании средств Гранта представляется в Комитет нарочным руководителем или индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности,

подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления.

27. Грантополучатель представляет в Комитет отчет о достижении показателей результативности предоставления Гранта, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, в порядке, сроки и по форме, определенные соглашением.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта представляется в Комитет нарочным руководителем или индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления.

Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их несоблюдение

28. Обязательный контроль за соблюдением Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляется Грантодателем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

29. В случае непредставления или представления с нарушением срока, указанного в соглашении, отчета об использовании средств Гранта и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта, а также в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, недостижения показателей результативности предоставления Гранта, Грантодатель направляет Грантополучателю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения, письменное требование о возврате средств Гранта в бюджет города Ставрополя.

30. Письменное требование о возврате средств Гранта может быть передано Грантополучателю лично под расписку или направлено по почте.

Письменное требование о возврате средств Гранта должно содержать суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства Гранта.

31. В случае непредставления отчета об использовании средств Гранта и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта, нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта Грантополучатель обязан в срок не позднее чем десять рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования возвратить полученные средства Гранта в бюджет города Ставрополя в полном объеме.

32. В случае нарушения сроков предоставления отчета об использовании средств Гранта и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта, указанных в соглашении,

Грантополучатель обязан в срок не позднее чем десять рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования возвратить полученные средства Гранта в бюджет города Ставрополя в размере двадцати процентов от размера предоставленного Гранта.

33. В случае недостижения показателей результативности предоставления Гранта, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Грантополучатель обязан возвратить в бюджет города Ставрополя часть средств Гранта за каждый недостигнутый показатель. Расчет размера средств Гранта, подлежащих возврату за недостижение показателей результативности предоставления Гранта, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, производится по следующей формуле:

$$Рвг = (1 - Дз \div Пз) \times Ог \times К, \text{ где}$$

Рвг - размер средств Гранта, подлежащих возврату;

Дз - достигнутое значение показателя результативности предоставления Гранта;

Пз - плановое значение показателя результативности предоставления Гранта;

Ог - объем Гранта;

К - корректирующий коэффициент.

Для расчета размера средств Гранта, подлежащих возврату, используются следующие корректирующие коэффициенты:

1) по показателю «количество проведенных экскурсий в течение шести месяцев со дня поступления Гранта на расчетный счет Грантополучателя» размер корректирующего коэффициента составляет 50 процентов;

2) по показателю «количество участников экскурсий в течение шести месяцев со дня поступления Гранта на расчетный счет Грантополучателя» размер корректирующего коэффициента составляет 50 процентов.

Требование о возврате части Гранта направляется Комитетом в порядке, установленном пунктами 29, 30 настоящего Порядка.

34. В случае установления факта невозврата средств Гранта в добровольном порядке, средства Гранта подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко

Приложение 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

Главе города Ставрополя

А.Х. Джатдоеву

(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

Полное наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Численность штатных работников (чел.): _____

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение: _____

Дата регистрации организации/индивидуального предпринимателя: _____

Банковские реквизиты: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

Коды ОКВЭД: _____

Контактный телефон/факс: _____

E-mail: _____

Наименование проекта туристского маршрута: _____

Наличие в штате организации гида-экскурсовода _____

Проведение туристских маршрутов за счет средств гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя на возмездной или безвозмездной основе (нужное указать) _____

Достоверность представленной информации гарантирую.

Субсидий, грантов, бюджетных инвестиций из бюджета города Ставрополя, предоставленных, в том числе на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя, не получаю, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ставрополя не имею, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не имею, требованиям Порядка предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут соответствую.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Ставрополя, находящейся по адресу: город Ставрополь, проспект К. Маркса, 96, на обработку моих персональных данных с целью участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

«__» _____ 201__ г.

должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее - Положение) определяет задачи, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее соответственно - Конкурсная комиссия, Конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, Порядком предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее - Порядок), а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия формируется из председателя Конкурсной

комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, ответственного секретаря Конкурсной комиссии и трех членов Конкурсной комиссии.

4. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Задачи Конкурсной комиссии

5. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

проведение экспертной оценки проектов туристских маршрутов, содержащих описание двухдневного туристского маршрута, с учетом пребывания туристов на территории города Ставрополя не менее пятидесяти процентов от всей продолжительности туристского маршрута (без учета времени на трансфер), наименование, тему и задачи туристского маршрута, целевую аудиторию участников туристского маршрута, картосхему с нанесенным туристским маршрутом, графические материалы по объектам показа и их описание, способы передвижения участников туристского маршрута (пеший, автомобильный, комбинированный, с использованием иных транспортных средств (конные, велосипедные и так далее), обоснование значимости маршрута для развития туризма в городе Ставрополе (далее - проект туристского маршрута) в соответствии с листом экспертной оценки туристских маршрутов, участвующих в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут, приведенным в приложении 3 к Порядку;

подведение итогов Конкурса и определение победителя Конкурса.

Порядок деятельности Конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия осуществляет деятельность в период подведения итогов Конкурса.

7. Работу Конкурсной комиссии организует председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения и оценки представленных проектов туристских маршрутов определяет победителя Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Конкурсной комиссии и подписывается ответственным секретарем Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

10. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

11. Ведение протокола заседания Конкурсной комиссии обеспечивает ответственный секретарь Конкурсной комиссии.

12. Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется ответственным секретарем Конкурсной комиссии в комитет экономического развития администрации города Ставрополя на хранение не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения.

Приложение 3

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

туристских маршрутов, участвующих в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

№ п/п	Критерии оценки	Оценка в балах
1.	Время пребывания на территории города Ставрополя в соответствии с туристским маршрутом: от 50 процентов (включительно) до 60 процентов (включительно)	5
	свыше 60 процентов	10
2.	Количество объектов показа на территории города Ставрополя в туристском маршруте: до 5 (включительно)	0
	от 6 (включительно) до 9 (включительно)	5
	10 и более	10
3.	Наличие документов, подтверждающих вовлечение объектов туристской инфраструктуры города Ставрополя в туристский маршрут (договоры, деловая переписка и так далее): отсутствуют	0
	предоставлено от 1 документа (включительно)	5
	до 3 документов (включительно)	
	предоставлено 4 и более документов	10
4.	Наличие в штате организации гида-экскурсовода: отсутствует	0
	имеется	10
5.	Участие жителей и гостей города Ставрополя в туристских маршрутах предполагается: на платной основе	0
	на безвозмездной основе	10

Максимальная оценка - 50 баллов.